Pamekasan, 02 November 2022

No Surat : 23/CV-SM/SP/PMK/X/2022 contoh

Kepada

Yth. Helpdesk LPSE Kab. Pamekasan

Di\_

**Pamekasan**

**Perihal : Perubahan Data Perusahaan**

Dengan hormat, Sesuai dengan perihal tersebut diatas, mohon berkenan untuk melakukan **Perubahan Data Perusahaan** beserta lampirannya Sebagai berikut :

Nama perusahaan :

Nama Pemilik :

Jabatan :

User ID LPSE :

Terdaftar di : LPSE Kab. Pamekasan

No.HP/Telp. :

Data Perubahan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** | **DATA LAMA** | **DATA PERUBAHAN** |
| 1 | Direktur |  |  |
| 2 | E-Mail |  |  |
| 3 | Alamat |  |  |
| 4 | No. Telepon |  |  |
| 5 | No. HP |  |  |
| 6 | NPWP |  |  |
| 7 | NO PKP |  |  |
| 8 | Kode Pos | - | - |
| 9 | Nama Perusahaan | - | - |
| 10 | Dan seterusnya |  |  |

Demikian atas bantuannya saya ucapkan Terimakasih.

**CV. ..........................**

TTD & Stempel

**.................................................**

Direktur

**SURAT KUASA**

No : 24/CV-SM/SP/PMK/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Direktur

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **CV MURNI**, memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan : ADMINISTRATOR

Alamat : Perum Nilam MH. MI / 12 RT.002 / 004, Majuh, Pamekasan

No. KTP : 35260802

Untuk membawa dan melakukan pengurusan permohonan perusahanaan dengan nomor Surat 23/CV-SM/SP/PMK/X/2022 Tanggal 02 November 2022. Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 Pamekasan, 02 November 2022

|  |  |
| --- | --- |
| PEMBERI KUASA**CV. SY**Materai 10.000**ACH. SABAR**Direktur | PENERIMA KUASA**MOH. IKHLAS**Administrator |
|  |  |