



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kabupaten No. 107 - Telp. (0324) 3517121
Website : lpse.pamekasankab.go.id, email : bagianlpbj.setdakabpmk@gmail.com

P A M E K A S A N

**VERIFIKASI DOKUMEN
BADAN USAHA**

A. PERSYARATAN :

1. Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap, dan bermaterai Rp10.000,00 (***Asli dan File Scan***) ;
2. Formulir Pendaftaran (***Asli dan File Scan***) ;
3. Surat Kuasa (***Asli***), Apabila pemilik tidak dapat hadir (***Asli dan File Scan***) ;
4. Surat Penunjukan Admin (***Asli dan File Scan***) ;
5. KTP Direksi (Direktur, Komanditer, dan Administrator) (***Asli , FC dan File Scan***) ;
6. NPWP (***Asli , FC dan File Scan***) ;
7. TDP/NIB (***Asli , FC dan File Scan***) ;
8. Akta Pendirian dan akta perubahan terakhir (AHU) (***FC dan File Scan***) ;
9. Surat ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ SBU/ ijin usaha sesuai bidang, jika ada;
10. Surat Pengukuhan Penguasa Kena Pajak (PKP), jika ada (***FC dan File Scan***) ;
11. Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dari KEMENHUMHAM (***Asli dan File Scan***) ;
12. Surat Keterangan Domisili Usaha yang masih berlaku (***Asli , FC dan File Scan***) ;
13. Surat Pernyataan Sebagai Penyedia UMKM/Non-UMKM (***Asli dan File Scan***) ;
14. Mendaftar Online :

<https://sikap.lkpp.go.id/pendaftaran/pendaftaranctr/daftarstep1?repoId=453>

B. JADWAL VERIFIKASI

- Hari Senin s.d. Kamis : Pukul 08.00 s.d. 14.00, WIB Istirahat : 12.00 s.d.13.00 WIB
- Hari Jum'at : Pukul 08.00 s.d. 14.00 WIB, Istirahat : 11.00 s.d. 13.00 WIB

C. Catatan

- Semua berkas di Scan dengan format (**PDF**)
- Semua berkas wajib dimasukkan dalam satu map dan disusun sesuai persyaratan permohonan
- Berkas Diserahkan di LPSE Kabupaten Pamekasan Jl. Kabupaten No. 107 Pamekasan

Perhatian :

Segala bentuk pemalsuan dokumen adalah perbuatan melanggar hukum, setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Ttd

LPSE Kabupaten Pamekasan